

PINOKKIÓ CSALÁDI BÖLCSŐDE

HÁZIREND 2023.



Telephely: Városhöld, Dózsa György u. 45.

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓS

Családi bölcsőde neve: Pinokkió Családi Bölcsőde

Címe: 6033 Városföld, Dózsa György u. 45.

Családi bölcsőde hálózat neve: Móka Miki Családi Bölcsőde Háló Pinokkió Családi Bölcsőde

Telefon /fax: 06-70-606-4208

e-mail: aprajaegyesulet@gmail.com

Szakmai vezető: Fehér Boglárka

Telefon / Fax: 06-70-606-4208

e-mail: aprajaegyesulet@gmail.com

Érvényességi terület Országos

Engedélyezett férőhelyek száma: 7 fő

A családi bölcsőde fenntartója: Móka Miki Egyesület
székhelye: 6100 Kiskunfélegyháza, Bajza u. 56.

Kedves Szülők!

A bölcsődei Házirend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik érdekeit vettük figyelembe.

A Házirend célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és a családi bölcsőde törvényes működését.

A Házirend feladata: hogy biztosítsa a családi bölcsődét használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint a bölcsődei működés alapvető rendjének megismerését.

Házirend hatálya kiterjed a családi bölcsődébe felvett gyermekekre, szüleikre és dolgozóira, illetve a bölcsőde területén tartózkodó személyekre.

Bölcsődénkben a nevelő-gondozó munka a BÖLCŐDEI nevelés-gondozás SZAKMAI PROGRAMJA, a Szervezeti és Működési Szabályzatunk szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetőek a fenntartónál.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott HÁZIRENDET figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint a családi bölcsőde zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Családi Bölcsődénk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

A gyermek jogai

Bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai alapján

1. Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
2. Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
3. A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
4. Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal, – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
5. A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben – gondozásban.

A szülő jogai

1. Megválassza a családi bölcsődét, melyre gyermeke gondozását – nevelését bízza. A bölcsődébe történő túljelentkezés esetén tudomásul kell vennie, hogy a felvételtől való döntés a férőhelyszámok figyelembe vételével történik.
2. Tájékoztatást kapjon a bölcsőde szakmai programjáról, házirendjéről, napirendjéről, a családi bölcsőde rendezvényeiről.
3. Megismerhesse a családi bölcsőde életét.
4. Folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. Részt vehet a gyermek beszoktatásán, szülői értekezleten, a szervezett gyermekprogramokon, ünnepségeken. Lehetőséget kapjon a bölcsőde életébe való betekintésre. (A látogatás időpontját

- gyermekük szolgáltatást nyújtójával előre kell egyeztetni.)
5. Neveléshez tanácsokat, javaslatokat kapni a szolgáltatást nyújtótól.
 6. Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.
 7. Probléma, jogos sérelem esetén a gyermeke szolgáltatást nyújtójához, illetve a fenntartóhoz fordulhat.

A szülő kötelessége

1. A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön, rendszeres kapcsolatot tartson gyermeke szolgáltatást nyújtójával.
2. Tartsa tiszteletben a családi bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát.
3. A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
4. Tartsa be a családi bölcsőde Háziarendjét!

Bölcsődei felvétel rendje

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő szabályt, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti.

1. Bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló írásos kérelmet a fenntartónál lehet benyújtani.
2. A bölcsődébe történő felvételtől a fenntartó dönt.
3. A bölcsődébe történő felvétel a jelentkezés sorrendjében történik, kivéve a 42/A §-ban foglaltakra.

Bölcsődei ellátási év rendje

A gondozási-nevelési év meghatározása: szeptember 1-től augusztus 31-ig

Nyitvatartási idő

Ellátási napokon: 12:00-16:00

A gyermek érkezésének és távozásának rendje

A bölcsőde naponta reggel 12:00 órától 16:00 óráig fogadja a gyermekeket. A kisgyermeket 12:00-tól lehet elvinni.

1. A gyermeket bölcsődébe érkezésekor és távozásakor a szülő minden esetben személyesen adja át a szolgáltatásnyújtónak.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban meghatalmazott a felvételi könyvben szereplő személy viheti el.

- 3 Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, megkapó anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
- 4 A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor (pl. beszoktatás időszakában)
- 5 Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből nyitva tartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni.

A bölcsődébe hozott értékek megőrzése, elhelyezése:

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért, ékszereiért nem tudunk felelősséget vállalni. Kérjük, hogy a gyermek ruháját, cipőjét lássák el jellel vagy névvel az azonosíthatóság miatt.

A gyermek egészségének védelme:

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. Lázas (37,5 fok és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. Ilyen esetben a gyermek a közösségbe nem vehető be.

Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni. Ilyen esetben írásban nyilatkoznak a szülők szakorvosi engedély birtokában, hogy az egészségügyi kockázatot ismerve, valamint, hogy a bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik, így is vállalja gyermek bölcsődébe járását.

Abban az esetben, ha a

- a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a szolgáltatást nyújtó értesíti a szülőt. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermeke hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
- szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradás okát jelezze a szolgáltatást nyújtónak.
- a gyermek gyógyszerérzékenységről a szülő köteles tájékoztatni a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni. Aki rendszeres gyógyszeres kezelés alatt áll, egyéni egyeztetés szükséges a gyermek szolgáltatást nyújtójával.
- a családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét tájékoztatni kell. (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt)
- a fejtetűvel fertőzött gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.
- betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek bölcsődébe. Amíg a szülő az igazolást át nem adta a szolgáltatást nyújtónak, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be.
- a gyermek gyógyszerzése nem lehetséges a bölcsődében, kivételes esetben külön engedéllyel, egyéni elbírálás alapján. Továbbá nincs lehetőség behozott étrend kiegészítők beadására, orrszívásra, orrcseppezésre.

Gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások:

1. A szolgáltatást nyújtó a szülőtől átveszi a gyermeket, és a bölcsődében tartózkodás alatt felügyel rá,
2. A szolgáltatást nyújtó az érkező szülőnek, ha átadja a gyermeket, attól kezdve a szülő a felelős a gyermek felügyeletéért,
3. A szolgáltatást nyújtó teendője baleset vagy napközben történő megbetegedett gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvostól haladéktalanul intézkedni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíteni kell a szülőt.

Hiányzás

1. A távolmaradást személyesen vagy telefonon lehet jelezni.
2. A betegségből, hiányzásból visszatért gyermek bejelentését előző nap kérjük az étkezések igény szerinti biztosítása érdekében.
3. Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe.
4. Kérjük a gyermek huzamosabb idejű távolmaradását a szülő írásban jelezze.
5. Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből „ki maradtottnak” tekintjük. Ebben az esetben a gyermek helyére a várólistán, soron következő gyermek felvételére kerül sor.

A gyermek étkeztetése a bölcsődében

Étkezések ideje:

12:00-tól ebéd; 15:00-tól uzsonna

Napi háromszori étkezés megszervezése a szolgáltatást nyújtók feladata, a nevelési programban meghatározottak szerint.

Az élelmiszerekből kötelező ételmintát megőrizni 48 órán át. Az ételminta megőrzése azokra a születésnapra, névnapi süteményekre is vonatkozik, amelyeket a gyermek, otthonról hoz be. Kivétel ez alól a vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs és zöldség.

Étkezési igény jelentés:

Hiányzás esetén az étkezést személyesen valamint telefonon lehet lemondani minden nap 9:00 óráig. A lemondás a következő naptól érvényes. A teljes hét lemondása a megelőző hét péntek 9:00-ig történhet.

A szülő köteles azt a napot is jelezni, amikor hiányzás után először kér gyermeke számára étkezést.

Ellátás megszűnésének módja A jogosultság feltételek megszűnésével:

1. Ha gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozás - nevelési év végéhez ért,
2. ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,
3. ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
4. ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést,
5. a házirend többszöri súlyos megsértése esetén.

Az ellátás megszüntetéséről a fenntartó írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét.

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselő az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére,
- a családi bölcsőde tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

Behozható tárgyak

Otthoni kedvenc játékkukat, tárgyakat behozhatják, megmutathatják a gyermekek a bölcsődében, ha az egyéb - egészségügyi, tűz- és balesetvédelmi szempontból megfelelő, de felelősséget nem tud vállalni érte a családi bölcsőde.

A gyermekek babakocsiját az előtérben lehet hagyni.

Értéktárgyakat vagy balesetet okozó, egészséget károsító tárgy, élelmiszer a bölcsődébe nem hozható.

A családi bölcsőde területére állatot behozni tilos!

Tilos a gyermekek részére házi készítésű ételt, italt behozni az ÁNTSZ előírása szerint!

Kapcsolattartás, Érdekképviselés

Kapcsolattartás formái:

A család a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a szolgáltatást nyújtó-szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül

történő információcserére, szülői értekezletre, csoportbeszélgetésekre.
Módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre is.

- szülői értekezlet
- faliújság
- üzenő füzet
- telefon
- gyereknapp

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthon eseményekre vonatkozik.

Kérjük, hogy bármilyen, a családi bölcsőde működésével, a gyermekek ellátásával, kapcsolatos véleményüket, esetleg kifogásaikkal, panaszaikkal forduljanak bizalommal a fenntartóhoz, aki 15 napon belül választ ad panaszaikra.

Amennyiben a vizsgálat eredményéről 15 napon belül a szülő, vagy törvényes képviselő nem kap értesítést, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet, úgy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

A családi bölcsőde helyiségeinek használati rendje

1. Étkezés ideje alatt a szülők az erre a célra kialakított helyen, a bejáratú váróban várják meg az étkezés végét.
2. Étkezések ideje alatt a folyosón kizárólag az étkezést igénybe vevők, illetve az étkezésben segédkezők tartózkodhatnak.
3. A családi bölcsőde helyiségeit, eszközeit a szolgáltatást nyújtó az általa meghatározott helyen, és időben gondozás-nevelés időn túl a gyermekek és a szülők rendelkezésre bocsáthatja.
4. A gyermekek nyugodt és zavartalan ebédeltetése érdekében a bölcsőde bejáratát 12:00 zárva tartjuk.
5. A családi bölcsőde területén a mobiltelefon használata a dolgozók számára a munkaköri leírásukban szabályozott.
6. A szülőket kérjük, hogy a gyermekek biztonsága érdekében a telefon használatát mellőzzék!
7. A családi bölcsődében kizárólag olyan reklám helyezhető el vezetői engedéllyel, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve a bölcsőde profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését a bölcsőde által kijelölt felelős végzi.

A családi bölcsőde létesítését és működését szabályozó legfontosabb jogszabályok

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

Egyebek

1. Kérjük, ügyeljenek a családi bölcsőde tisztaságának megőrzésére.
2. Kérjük, sáros, utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobába.
3. Kérjük a szülőket, hogy a szolgáltatást nyújtót csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekekről a figyelmet.
4. Gyermekekkel kapcsolatos információt csak a gyermekük szolgáltatást nyújtójától kérjenek.
5. A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
6. A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni a családi bölcsőde felszereléseire és értékeire.
7. Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak.
8. A családi bölcsőde egész területén tilos a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása!
9. Felhívjuk figyelmüket, hogy a szolgáltatást nyújtók nem adhatnak ki más gyermekéről, illetve szülőtársáról és annak elérhetőségéről információt.

Záró rendelkezés

A Házirend nyilvános, a hirdető táblán bárki számára hozzáférhető. A Házirend egy példánya a szülő részére átadásra kerül, melynek átvételéről a családi bölcsőde felé a Nyilatkozat aláírásával igazol.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házirend nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

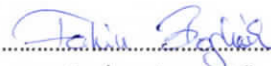
A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜKI

Kiskunfélegyháza, 2023.08.28.

Hatályos: visszavonásig


Fenntartó

Móka Miki Egyesület
6100 Kiskunfélegyháza,
Bajza u. 56.
Adószám: 19038670-1-03


Szakmai vezető